应聘报名表

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘职位 |  | 1寸近期蓝色背景证件照，300DPI，295\*413px |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生日期 |  年 月 日 | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 户口所在地 |  | 国 籍 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  年 月 | 政治面貌 |  | 从业相关业务时间 |  年 月 |
| 专业技术资格 |  | 专业特长 |  |
| 全日制学历学位 |  | 学校及专业 |  |
| 在职学历学位 |  | 学校及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 固定电话 |  | 手机号码 |  |
| 教育背景（请从高中写起） | **起止时间** | **学历** | **学校** | **专业** | **学习形式** |
| 如1988.09-1991.07 | 高中 | \*\*中学 |  | 全日制 |
| 如1991.09-1995.07 | 本科 | \*\*大学 | 金融学 | 全日制、函授、自考等 |
| 如2010.09-2013.07 | 研究生 | \*\*大学 | 金融学 | 全日制或在职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 培训经历 | 示例：按照培训时间顺序填写2005.09-2005.11 \*\*培训中心 \*\*职业资格培训 取得\*\*证书 |
| 工作经历（请写明每一段工作经历的起止年月、工作单位、职务及分管工作） | 示例：从参加工作开始填写1994.07-1999.07 \*\*公司 \*\*部 职员1999.07-2000.10 \*\*公司 \*\*部 副经理2000.10-2005.03 \*\*公司 \*\*部 经理2005.03-2008.10 \*\*公司 副总经理（分管\*\*\*\*\*\*业务）2008.10-至今 \*\*公司 总经理 |
| 近三年年度考核情况 | 示例：考核情况：2018年度称职；2019年度优秀；2020年度\*\* |
| 地市级（相当）及以上奖惩情况 |  |
| 家庭成员及主要社会关系（配偶、子女、父母、岳父母等，如与我司员工有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系请注明） | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 是否取得外国国籍或永久居留权 |
| 配偶 | \*\*\* | \*\*\*\*年\*\*月 | 群众 | \*\*\*\*公司\*\*部门总经理 | 否 |
| 子女 |  |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |
| 其它需要说明的事项 |  |
| **个人承诺以上信息为本人填写，内容真实、完整，所填信息如有虚假，愿承担相应责任。** 签名： 日期： |

注：1、本表所有项目均需填写，如无内容请直接填“无”。

2、请控制篇幅，可正反面打印在一张A4纸上，如篇幅不够请另附说明