

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	经理	岗位数量	1人
岗位价值区间	9	所属部门	建设咨询中心
直属上级	副总经理	直属下级	部门员工
岗位主要职责			
1. 根据公司的整体战略，结合当前市场趋势及客户需求，为部门制定中长期发展规划，确保部门发展与公司战略保持一致； 2. 组织开展市场调研工作，全面了解行业动态、竞争对手情况以及客户需求，为业务拓展提供有力支持。负责制定并实施业务拓展方案，积极拓展新客户，努力扩大市场份额； 3. 负责组织实施所承接的规划设计、TOD综合开发、地铁保护及结建咨询、全过程咨询、土建类全过程咨询项目，确保项目顺利进行； 4. 对所承接项目的成本控制、收付款和结算管理负责，确保项目财务运作规范、高效； 5. 负责确保所承接项目按计划、按质量完成，对项目的进度和质量进行严格控制； 6. 负责本部门的科研工作，推动技术创新和进步，提高部门核心竞争力； 7. 负责完成本部门的营销任务，实现营销目标，提升部门业绩； 8. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 具有大学本科及以上学历； 2. 具有高级职称或业务相关职业资格证书； 3. 年龄一般不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽； 4. 具有5年以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验，具有相当于轨道交通集团内设部室主管及以上或二级子公司的中层副职2年及以上任职经历； 5. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 6. 具备注册咨询师、注册建造师、勘察设计注册工程师或相关职业资格者优先； 7. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	副经理	岗位数量	1人
岗位价值区间	8	所属部门	市场商务部
直属上级	经理	直属下级	部门员工
岗位主要职责			
1. 负责协助经理搜集、归纳并剖析市场前沿动态与行业演变趋势，为公司战略决策供给精准的数据支撑； 2. 积极参与公司经营架构的搭建与运营监控，协助经理深入解析经营现状并作出策略性判断； 3. 协同经理组织并跟进公司核心客户及关键项目，助力维护客户关系，并参与构建全面的客户关系网络清单； 4. 深入参与客户需求的调研与挖掘工作，协助经理开展客户满意度调查，系统整理并分析客户反馈； 5. 协助经理高效组织并完成公司承揽奖励的策划与审核工作； 6. 积极参与公司投标管理体系的完善，涉及成本核算、价款审核及各项投标活动的组织与执行； 7. 协同经理构建并管理公司合同台账，监控合同执行状况，并参与专项的合同履约检查； 8. 协助经理推进公司合同档案的规范化管理，涵盖档案借阅、日常维护，并指导合同资料的整理与归档工作； 9. 协助经理加强公司法律风险防控体系的建设，参与重大决策、合同及制度的法律审查工作； 10. 协助经理妥善处理公司诉讼与仲裁事务，积极参与法律培训与普法宣传，推动法务合规管理的持续优化； 11. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 具有大学本科及以上学历； 2. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 3. 年龄一般不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽； 4. 具备5年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验，具有与岗位相匹配的3年及以上工作经历； 5. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 6. 具备注册咨询师、注册造价工程师或相关职业资格证书者优先； 7. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	副部长（党建）	岗位数量	1人
岗位价值区间	8	所属部门	综合管理部（董事会办公室、培训中心）
直属上级	部长	直属下级	部门员工
岗位主要职责			
1. 坚决贯彻习近平总书记的重要指示精神，全面落实上级党委的决策部署和各项会议要求。承担公司党的建设的主体责任，全面推进从严治党。积极组织和推动专项治理工作，确保巡视巡察整改任务得到有效落实； 2. 负责入党积极分子的培养、党员的发展工作，包括组织关系转接、信息管理以及评选表彰等事务。对党员进行思想教育、党风党纪教育，并确保组织生活会和民主生活会制度的执行。按期组织换届选举，推动党支部建设和创先争优活动，并负责代收代缴党费； 3. 负责公司中层干部队伍建设工作，包括制定调整计划和选配方案，组织选拔、考察、任免、监督、管理工作，以及后备干部队伍的培育； 4. 牵头组织起草党支部的综合性文稿，并及时报送。负责组织党支部的重要会议和活动，并负责对外沟通联络工作； 5. 负责党支部的机要文件管理工作，包括审核、制发党支部文件，以及管理党支部印鉴； 6. 组织开展学习宣传贯彻党的理论和路线方针政策及重大决策部署的活动，服务公司领导班子理论学习组的学习需求； 7. 负责推动意识形态及网络意识形态工作责任制的落实，加强自媒体阵地建设督查管理，进行舆情监测，以及网络评论员队伍的建设和管理； 8. 负责企业文化和宣传贯彻工作，推动企业文化在公司内部的深入发展； 9. 贯彻落实党的统一战线方针、政策和法律法规，确保公司在此方面的工作得到有效执行； 10. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 中共党员； 2. 具有大学本科及以上学历； 3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 4. 年龄一般不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽； 5. 具备5年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验，具有与岗位相匹配的3年及以上工作经历； 6. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 7. 具有党务工作经验者优先； 8. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	项目管理	岗位数量	1人
岗位价值区间	4-7	所属部门	建设咨询中心
直属上级	经理	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 专注于工程全周期咨询项目管理，包括工程代建与工程监理等项目管理类咨询服务； 2. 从事建设项目规划咨询、专项项目评估以及各类工程咨询业务； 3. 提供设计咨询业务，涵盖TOD综合开发咨询、地铁保护及结建咨询等； 4. 从事轨道交通新技术的研发工作； 5. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 具有大学本科及以上学历； 2. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 3. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 4. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 5. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 6. 具备注册咨询师、注册建造师、勘察设计注册工程师或相关职业资格证书者优先； 7. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	项目管理（车辆）	岗位数量	1人
岗位价值区间	4-7	所属部门	运营咨询中心
直属上级	经理	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 承担车辆专业板块投标文件的编制工作，参与合同谈判，负责设计联络与审查的执行，对监理监造进行监督，协调联调联试，并解决项目实施过程中的技术难题。 2. 审核新线及增购项目中车辆专业的可行性研究报告、初步设计、部分施工图等规划设计文件，提出专业、中肯的咨询意见、建议和需求，确保项目设计的科学性和实用性。 3. 与车辆专业相关的新技术、新应用的生产单位进行对接与联络，为意向客户提供合理化建议，积极推动项目落地实施，促进技术更新与行业进步。 4. 针对潜在客户提出的咨询需求，制定符合实际需求的技术咨询方案。 5. 制定咨询项目的详细策划实施方案，包括明确项目实施周期、合理分配参与人员、工作任务分解以及制定回款计划等，确保项目按计划高效推进。 6. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 具有大学本科及以上学历； 2. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 3. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 4. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 5. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 6. 城轨车辆管理相关专业优先； 7. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	人事培训管理	岗位数量	1人
岗位价值区间	6	所属部门	综合管理部（董事会办公室、培训中心）
直属上级	部长	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 负责全面管理培训咨询项目，包括追踪、拓展、承揽、投标、合同签订、执行、收付款、项目验收及总结等各个环节，确保项目按计划与标准顺利推进； 2. 负责编制、评审培训计划、课程设计及培训教材，保障培训内容的科学性与实用性，满足企业发展需求； 3. 负责维护与更新集团知识管理平台中的培训内容，持续优化以适应行业与企业发展； 4. 主导公司内部培训、专业技术职称认定与申报、评审工作，推动专业技术人员继续教育与员工素质提升； 5. 负责干部人事档案管理及人事管理信息化建设，提升人事管理效率与准确性； 6. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 中共党员； 2. 具有大学本科及以上学历； 3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 4. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 5. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 6. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 7. 具有人力资源、档案管理工作经历者优先； 8. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	外联后勤管理	岗位数量	1人
岗位价值区间	5	所属部门	综合管理部（董事会办公室、培训中心）
直属上级	部长	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 负责公司对外联络与沟通工作，确保与政府部门、行业协会、合作伙伴等外部机构的信息传递准确、及时； 2. 负责组织并管理公司内部各类会议、活动，包括会议室的预订、布置、设备调试等，确保会议顺利进行并达到预期效果； 3. 负责与供应商、合作伙伴等外部单位的商务谈判、合同签订及后续执行监督； 4. 负责公司后勤保障工作，涵盖办公环境维护、办公设施与设备的管理、物资采购与分发等，保障公司正常运营； 5. 协助开展员工培训、文化活动等，提升员工满意度和归属感； 6. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 中共党员； 2. 具有大学本科及以上学历； 3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 4. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 5. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 6. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 7. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	行政企划管理	岗位数量	1人
岗位价值区间	6	所属部门	综合管理部（董事会办公室、培训中心）
直属上级	部长	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 制定并实施公司的长期发展战略规划，以确保公司目标的顺利达成； 2. 根据公司战略需求，调整并优化公司的管理体系，明确各部门的职责和分工，以提高整体运营效率； 3. 负责公司制度体系的建立与完善，保证公司运营的规范性和法制性； 4. 组织并实施对各部门的绩效评估，推动各部门持续改进，以提升工作效率和业绩； 5. 开展公司管理标准化、对标管理和管理工作，以提高公司的管理水平和市场竞争力； 6. 负责起草公司的行政工作计划、综合性报告、领导讲话材料、公文、信函及大事记等文件； 7. 组织并协调公司董事会、总经理办公会等会议的顺利召开，并负责编写会议纪要； 8. 妥善保管并合理使用公司印章、信件，负责公司营业执照、资质证件的借用、使用及年检工作； 9. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 中共党员； 2. 具有大学本科及以上学历； 3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 4. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 5. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 6. 具有企管工作经验者优先； 7. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 8. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	内审管理	岗位数量	1人
岗位价值区间	6	所属部门	综合管理部（董事会办公室、培训中心）
直属上级	部长	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 配合集团审计中心开展审计和检查活动及其他外部审计协调工作； 2. 负责内、外部审计（检查）发现问题整改督促工作，建立问题台账，并推动问题整改； 3. 负责公司内部控制系统的健全性、合理性和有效性进行审计监督检查； 4. 负责对公司财务收支、资产质量、经营绩效、重大项目管理和资金使用情况及其他有关经济活动进行审计监督； 5. 配合上级业务主管部门、纪检监察部门对公司开展专项监督检查； 6. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 中共党员； 2. 具有大学本科及以上学历； 3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 4. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 5. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 6. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 7. 具有审计专业技术资格者优先； 8. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	组织宣传管理	岗位数量	1人
岗位价值区间	6	所属部门	综合管理部（董事会办公室、培训中心）
直属上级	部长	直属下级	-
岗位主要职责			
1. 承担党章和党内法规的贯彻实施，确保上级党委和组织的决策部署得以有效落实；致力于促进党的建设与生产经营的深度融合； 2. 负责组织党组织的建设与发展，推进标准化、特色化建设路径。负责党员队伍的建设与管理，涵盖入党积极分子的培养、党员发展、组织关系转接、信息管理和评选表彰等方面，加强党员的教育、监督和管理，深入开展思想教育和党风党纪检查工作； 3. 全面落实党的组织生活制度，组织开展各类党建主题学习教育实践活动，以提升党组织的凝聚力和战斗力； 4. 承担宣传舆论工作，为领导班子提供理论学习支持，推动意识形态和网络意识形态工作的深入落实； 5. 负责涉企舆情的监测、收集、研判工作，以及新闻舆论宣传工作。包括宣传载体的建设、宣传窗口的创建和文稿的审核等； 6. 负责企业文化和精神文明建设的规划与实施，贯彻落实上级纪委的决策部署和会议精神； 7. 协助推进全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作。重点监督检查重要指示批示精神、全面从严治党主体责任、民主集中制原则、选人用人规定和中央八项规定精神等的落实情况，确保党的纪律和规矩得到严格执行。 8. 协助上级纪委处置信访举报和问题线索； 9. 完成上级交办的其他工作。			
岗位任职资格要求			
1. 中共党员； 2. 具有大学本科及以上学历； 3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书； 4. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽； 5. 具备3年及以上工程建设、勘察设计、轨道交通、咨询服务等领域工作经验； 6. 近三年考核结果均为称职（合格）及以上等次； 7. 具有组织、宣传或纪检监察工作经历者优先； 8. 具有正常履行职责的身体条件。			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			